

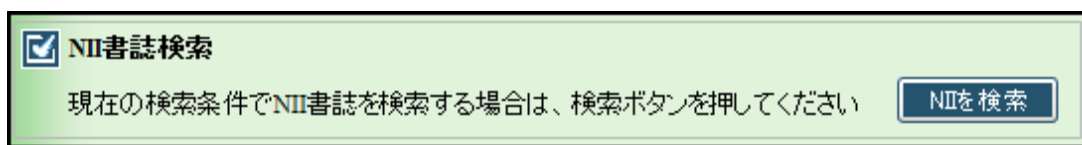
OPAC からの他大学への複写・貸借依頼

図書館に資料がないときは、他大学資料の複写や貸借を、図書館のカウンターを通じて依頼することができます。OPAC から、図書館のカウンター宛て(*)に複写・貸借の申し込みが可能です。申し込みには、次の2つの方法があります。

* 中宮学舎に所属の方は中宮図書館、穂谷の方は穂谷図書館のカウンターへ送信されます。

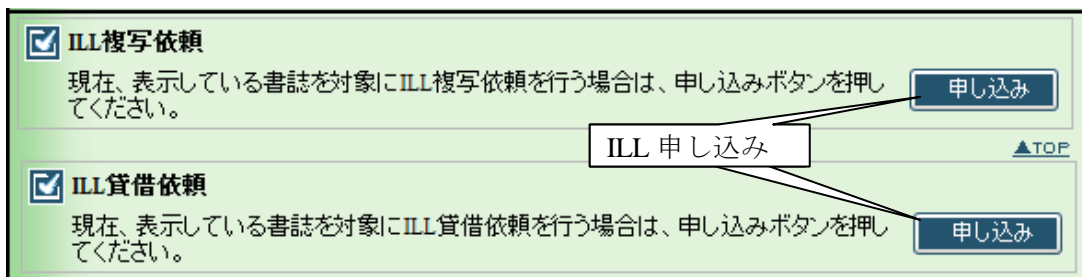
(A) OPAC の検索を利用する

1. 検索結果の画面で、NII 書誌検索の **[NII を検索]** ボタン(検索結果が0件のとき)または、**[同一書誌検索]** ボタン(書誌詳細画面のとき)をクリックします。



2. NII(国立情報学研究所)の目録が検索され、ヒットすれば NII 書誌一覧または詳細が表示されます。一覧が表示された場合は、その中から探している資料を選び、リンク部分をクリックします。NII に書誌がない場合は、次の(B)の方法で申し込んでください。

3. NII 書誌詳細画面を最下部までスクロールし、ILL 複写依頼または ILL 貸借依頼の **[申し込み]** ボタンをクリックします。



4. 利用者 ID、パスワードを入力し、**[ログイン]** ボタンをクリックします。

利用者認証

利用者IDおよびパスワードを入力してください

利用者ID:

パスワード:

[ID、パスワードがわからないとき](#)

これは他大学等所蔵資料の複写(ILL依頼)の申込フォームです。申込み内容は所属するキャンパスの図書館に送信されます。送料、複写料金など費用は実費(研究費または私費)となります。

ILLに関する質問等は、図書館のレファレンス・カウンターへ。

5. 研究費(研究費をお持ちの方のみ)か私費かを選び、 **選 択** ボタンをクリックします。
6. 図書の場合は、タイトルその他必要事項が自動的に流用されていますので、そのまま **申し込み** ボタンをクリックしてください。雑誌の場合は、論文名や巻号など必要事項をご記入後 **申し込み** ボタンをクリックしてください。

ILL貸借依頼 - 依頼情報の入力
 中止
 利用方法

依頼情報の入力
以下の情報を入力し、申し込みボタンを押してください。

① 以下の**資料情報**を入力(確認)してください。

書誌事項：ウサギとカメ / 宮川俊彦著 -- 未知谷, 1998.11. (ISBN=4915841758)

巻号等： 書誌ID：BA38559013

出版年(西暦)： e.g. 2008

書誌典拠：NACSIS-CAT 所蔵典拠：

② 以下の**依頼者情報**を入力(確認)してください。

利用者ID：850051 氏名：外大太郎
 所属館：中宮図書館 所属部署：中宮図書館
 利用者区分：教員 有効期限日：2010/03/31
 依頼件数：0件 E-mail：

* **連絡先**： 000-000-0000 ※左記以外

③ 以下の**依頼情報**を入力(確認)してください。

資料種別：**図書** サービス種別：**貸借**
 申込館：中宮図書館
 申込日：2009/01/31
 支払区分：**研究費**

④ **通信欄**

備考：

7. 最後に確認画面が出ますので、よろしければ **決 定** ボタンをクリックしてください。
8. 申込み終了後は、画面を閉じてください。

(B) すべて手入力する

1. NII の目録や文献データベースにもない資料等を申し込む場合は、OPAC 検索画面の左にあるリンク「ILL 複写依頼」または「ILL 貸借依頼」をクリックします。
2. 利用者 ID、パスワードを入力し、 **ログイン** ボタンをクリックします。
3. 研究費(研究費をお持ちの方のみ)か私費かを選び、 **選 択** ボタンをクリックします。
4. タイトルその他必要事項をご記入後、 **申し込み** ボタンをクリックしてください。
5. 最後に確認画面が出ますので、よろしければ **決 定** ボタンをクリックしてください。
6. 申込み終了後は、画面を閉じてください。

※文献データベースの検索結果から直接ILL申込みができます。操作方法は、「研究室から他大学へ複写・貸借を依頼するには」をご覧ください。

※入力途中で操作を止めたいときは、画面右上の **中 止** ボタンを押してください。一度申し込むと、取り消しができません。申し込み後キャンセルを希望される方は、レファレンス・カウンターにご相談ください。